

## Attestazione ricevimento Duvri

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ datore di lavoro della ditta \_\_\_\_\_

Dichiara:

- di aver ricevuto, letto e compreso il Duvri e il regolamento Generale e Tecnico redatto dall'organizzazione
- di trasmettere tale documentazione a tutte le aziende e le maestranze che per suo conto interverranno durante l'allestimento, lo svolgimento e il disallestimento della manifestazione, di cui si assume la responsabilità per la verifica dell'idoneità tecnico professionale.
- di controllare e vigilare che nella propria area vengano rispettate le vigenti normative in materia di salute sicurezza sul lavoro ;
- di essere in regola con gli adempimenti relativi al Dl.gs 81/08;
- dichiara di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del DLgs 81/2008 s.m.i..
- di aver effettuato la valutazione dei rischi e di aver redatto il relativo documento;
- di possedere specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni del DLgs. 81/2008 s.m.i., di macchine, apprestamenti, attrezzature e opere provvisionali utilizzate;
- che tutti i lavoratori che interverranno all'interno del quartiere hanno svolto corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro in conformità con la vigente normativa, che in ordine al personale è stato ottemperato ogni obbligo in materia di salute e sicurezza conformemente alla vigente normativa, che tutti i lavoratori sono a conoscenza delle procedure aziendali utilizzate per la realizzazione delle attività di cui ai lavori e hanno la competenza professionale per applicarle;
- che il Responsabile dell'area sarà il sig. \_\_\_\_\_ contatto tel \_\_\_\_\_;
- che subappalterà alle seguenti aziende i lavori indicati nelle tabella:

azienda	Lavorazioni	

Data

Timbro e firma